**Fișă de lucru – formatarea documentelor Word**

1. ***Formatarea la nivel de document***
2. Deschideţi un document Word în care veți scrie următorul text:

**Somnoroase păsărele - Numele vostru**

Somnoroase păsărele   
Pe la cuiburi se adună,   
Se ascund în rămurele   
Noapte bună!   
 Doar izvoarele suspină,   
 Pe când codrul negru tace;   
 Dorm și florile-n grădină   
 Dormi în pace!   
Trece lebăda pe ape   
Între trestii să se culce  
Fie-ți îngerii aproape,   
Somnul dulce!   
 Peste-a nopții feerie   
 Se ridică mândra lună,   
 Totu-i vis și armonie   
 Noapte bună!

1. Realizaţi în acest document următoarele setări de pagină: format A4, marginea de sus 2.50 cm, jos 2.50 cm, stânga 3.00 cm, dreapta 2.50 cm, subsol 1.50cm, orientare pagină verticală.
2. Aplicaţi următoarele elemente documentului:

* subsol: data şi ora;
* numerotare pagină: jos, centrat, folosind cifre arabe.

1. ***Formatarea la nivel de caracter***
2. Realizaţi următoarele formatări ale caracterelor pentru textul din document:

* *pentru titlu* : font Verdana, dimensiune font 16, bold-italic, culoare font
* *pentru text* : font Times New Roman, dimensiune font 14, italic, culoare font negru, mod de spaţiere 1.00cm***.***

1. ***Formatarea la nivel de paragraf***

1. Realizaţi următoarele formatări ale paragrafelor din text:

*- primul și al doilea paragraf*: aliniat stânga

*- al doilea și al treilea paragraf*: aliniat stânga, dar cu 5 spațieri față de modul de așezare al paragrafelor precedente.

2. Salvaţi noul document cu numele **Formatare** într-un folder numit de voi **Exerciţii** de pe **Desktop**.